

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yesenia Caterine Lopez Escalante
CÉDULA: 118540431
CORREO ELECTRÓNICO: katerine0315@misena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3203936407

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE	ACTIVIDAD DE	ACTIVIDAD DE
E N E R O	ADSI	2143090	LUNES DE 13-19	L	M	M	J	V	S	Software 1	6	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	24020150003 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	(AP2) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	AA1 - Diagnosticar mediante la recolección y análisis de información el estado actual de una organización, teniendo en cuenta su mapa de procesos para identificar las necesidades del cliente
								1	2						
				4	5	6	7	8	9						
				11	12	13	14	15	16						
				18	19	20	21	22	23						
	4	5	6	7	8	9									
	11	12	13	14	15	16									
	18	19	20	21	22	23									
	25	26	27	28	29	30									
	L	M	M	J	V	S									
					1	2									
	4	5	6	7	8	9									
	11	12	13	14	15	16									
	18	19	20	21	22	23									
	25	26	27	28	29	30									
	L	M	M	J	V	S									
					1	2									
	4	5	6	7	8	9									
11	12	13	14	15	16										
18	19	20	21	22	23										
25	26	27	28	29	30										
L	M	M	J	V	S										
				1	2										
4	5	6	7	8	9										
11	12	13	14	15	16										
18	19	20	21	22	23										
25	26	27	28	29	30										
L	M	M	J	V	S										
				1	2										
4	5	6	7	8	9										
11	12	13	14	15	16										
18	19	20	21	22	23										
25	26	27	28	29	30										
Total Horas											30				



ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AUTORIZACIÓN NO REGISTRO DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFIAPLUS CONTRATO CO1.PCCNTR.2154454		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 17 de febrero de 2021	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: Centro Comercio y Servicios	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cauca	
TEMA (S): 1. Autorización no registro de horas en Sofiplus para el mes de septiembre de 2020 en el contrato CO1.PCCNTR.2154454		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Indicar la novedad en el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. 2. Autorización no registro de horas en Sofiplus		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Durante la revisión del portafolio de la instructora se evidencio el no reporte de las horas de formación en la plataforma Sofiplus para el mes de enero, para alcanzar el rango exigido por la entidad mensualmente, por tal motivo la instructora presenta la novedad de que dichas horas fueron reportadas después de la fecha establecida y por tal motivo no se pudo cargar a la plataforma.</p> <p>La instructora Yesenia Catherine López, se compromete a estar pendiente cuando habiliten retroactividad del aplicativo Sofiplus, para que se registren las horas correspondientes al mes de Enero del 2021.</p> <p>La instructora solicita la autorización del Coordinador Académico, Harol Armando Rosero, para subir su planilla de pago con el documento Excel reporte de horas mes de enero.</p>		



NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yesenia Catherine Lopez Escalante CÉDULA: 118540431 CORREO ELECTRÓNICO: katerine0315@misena.edu.co NÚMERO CELULAR: 3203936407															
Aquí se registra el Horario			Aquí se registra el Horario del Instructor en la Ficha												
MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICI	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE	ACTIVIDAD DE	ACTIVIDAD DE					
E N E R O	ADSI	2143030	LUNES DE 13-19	L	M	M	J	V	S	Software 1	6	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	24020150003 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	(AP2) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	AA1- Diagnosticar mediante la recolección y análisis de información el estado actual de una organización, teniendo en cuenta su mapa de procesos para identificar
				4	5	6	7	8	9						
				11	12	13	14	15	16						
				18	19	20	21	22	23						
				25	26	27	28	29	30						
				L	M	M	J	V	S						
	ADSI	1974363	MARTES DE 1 a 13	L	M	M	J	V	S	Software 1	6	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.	22050103402 Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándolo en la plataforma tecnológica.	(AP1) VALIDAR LOS PROCESOS DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	AA11- Validar el proceso de implementación de la solución informática desarrollada, teniendo en cuenta las especificaciones del diseño y la
				4	5	6	7	8	9						
				11	12	13	14	15	16						
				18	19	20	21	22	23						
				25	26	27	28	29	30						
				L	M	M	J	V	S						
	ADSI	2027339	Miércoles DE 14 a 16	L	M	M	J	V	S	Software 1	12	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	22050100702 Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo	(AP8) CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	AA8- Codificar el sistema de información en desarrollo usando la plataforma seleccionada según la especificación del diseño que incluye el programa de instalación.
				4	5	6	7	8	9						
				11	12	13	14	15	16						
				18	19	20	21	22	23						
25				26	27	28	29	30							
L				M	M	J	V	S							
ADSI	1966722	Jueves DE 1 a 13	L	M	M	J	V	S	Software 1	6	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.	22050103402 Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándolo en la plataforma tecnológica.	(AP1) VALIDAR LOS PROCESOS DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	AA11- Validar el proceso de implementación de la solución informática desarrollada, teniendo en cuenta las especificaciones del diseño y la	
			4	5	6	7	8	9							
			11	12	13	14	15	16							
			18	19	20	21	22	23							
Total Horas						30									

Se adjunta formato en Excel de reporte de horas del mes de enero 2021.

Cumplidos los temas establecidos, la reunión se da por terminada.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar reporte horario a Gestión de Centros, en los tiempos estipulados por medio del link.	YESENIA CATERINE LOPEZ ESCALANTE	17 /02 /2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20: 20

OBJETIVO (S) AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HORAS FALTANTES CONTRATO CO1.PCCNTR.1794410								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	HAROL ARMANDO ROSERO S.	76320134	x		Centro Comercio y Servicios	hroseros@sena.edu.co	3113192356	
2	YESENIA CATERINE LOPEZ	1118540431		x	Centro Comercio y Servicios	yclopez@sena.edu.co	3118558123	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

